



## إدارة الرقابة المالية والإدارية

### وتباشر الاختصاصات الرئيسية التالية:

- ت1- الرقابة على كافة الأعمال الإدارية والمالية بالبلدية والتحقق من اتباع القوانين واللوائح والنظم وفقاً للإجراءات الإدارية المتبعة والمتعلقة بكل من:
- ديوان الخدمة المدنية.
  - مجلس الخدمة المدنية.
  - وزارة التخطيط.
  - وزارة المالية.
  - ديوان المحاسبة.
  - مجلس الوزراء.
  - أو أي من الأجهزة الرقابية ذات العلاقة.
- ت2- رفع تقارير دورية عن سير العمل بالبلدية لبيان مدى تطبيق اللوائح والأنظمة المتعلقة بهذا الشأن.

### أولاً: قسم السكرتارية:

#### وتباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- أعمال الصادر والوارد.
- ت2- أعمال الطباعة والتصوير والتجليد.
- ت3- أعمال الخدمات العامة.
- ت4- أعمال شئون الموظفين.
- ت5- أعمال الحفظ والأرشفة.
- ت6- كتابة وتوزيع التقارير والنشرات والتعاميم.

نورين حسين الرزاز  
وزير الأشغال ووزير الدولة  
لشئون البلدية



## ثانياً قسم الرقابة المالية:

### وبياشر الاختصاصات التالية:

- ت1- متابعة سير الأعمال المالية بالتنسيق مع الجهات المعنية بالبلدية.
- ت2- التحقق من إتباع القوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالعمل المالي وفقاً للتعاميم الصادرة من كل من:
  - ديوان المحاسبة.
  - وزارة المالية.
  - جميع الأجهزة الرقابية الأخرى.
- ت3- رفع تقارير دورية عن نتائج العمل بالقسم.

## ثالثاً: قسم الرقابة الإدارية:

### وبياشر الاختصاصات التالية:

- ت1- متابعة سير الأعمال الإدارية بالتنسيق مع الجهات المعنية بالبلدية.
- ت2- التحقق من إتباع القوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالعمل الإداري وفقاً للتعاميم الصادرة من كل من:
  - ديوان الخدمة المدنية.
  - مجلس الخدمة المدنية.
  - مجلس الوزراء.
  - أو أي جهة معنية.
- ت3- رفع تقارير دورية عن نتائج العمل بالقسم.

نوري حسين الرزاز  
وزير الأشغال ووزير الدولة  
لشؤون البلدية